



Illinois Department of Children & Family Services

Fecha: _____

Niño: _____

Nº de ID del niño: _____

La finalidad de esta carta es acusar recibo de la solicitud por escrito de revisión del aumento de las necesidades de su niño.

- La documentación que envió es suficiente y será revisada en la siguiente reunión el _____ / _____ / _____.
- La documentación que envió es insuficiente. Estamos solicitando información/documentación adicional que incluya: _____

Esta información me debe ser enviada a la dirección que aparece a continuación, y la remitiré al Comité de Revisión de Servicios Post Adopción/Tutela legal. Si se ha enviado documentación suficiente, recibirá una carta una vez que el comité haya revisado su solicitud y haya llegado a una decisión. Tan pronto recibamos la información adicional solicitada, según se mencionó anteriormente, le enviaremos una notificación por escrito sobre la recomendación y la decisión del Departamento. Si tiene alguna pregunta, siéntase en la libertad de ponerse en contacto conmigo por el (_____) - _____.

Atentamente,

Trabajador social de subvenciones

Región:

Dirección:

