



Illinois Department of Children & Family Services

(Dirección de la oficina de campo)

Para:

CONFIRMACIÓN DE UNA REUNIÓN FAMILIAR

Estimado:

La presente tiene el motivo de confirmar la fecha, la hora, y el lugar de la reunión familiar acordada por usted y su trabajador del caso.

Esta reunión tendrá lugar:

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Trabajador del caso: \_\_\_\_\_

Número telefónico del trabajador del caso: \_\_\_\_\_

Además de usted, el trabajador de su caso, y el supervisor del trabajador, las otras personas que también asistirán a la reunión con su consentimiento son:

Persona y relación con usted: \_\_\_\_\_

Como lo discutimos, usted necesitará: ¿Transportación? [ ] Sí [ ] No ¿Guardería? [ ] Sí [ ] No

La transportación será proporcionada por: \_\_\_\_\_

El cuidado de sus niños será proporcionada por: \_\_\_\_\_

Su asistencia y cooperación con la reunión familiar es muy importante para el futuro de su hijo. El no asistir a la reunión puede ser considerado como una falta de interés para con su hijo. Si usted tiene cualquier pregunta, por favor póngase en contacto con el trabajador de su caso por el número telefónico que aparece arriba.

Atentamente,

